

WORKSTAR 9

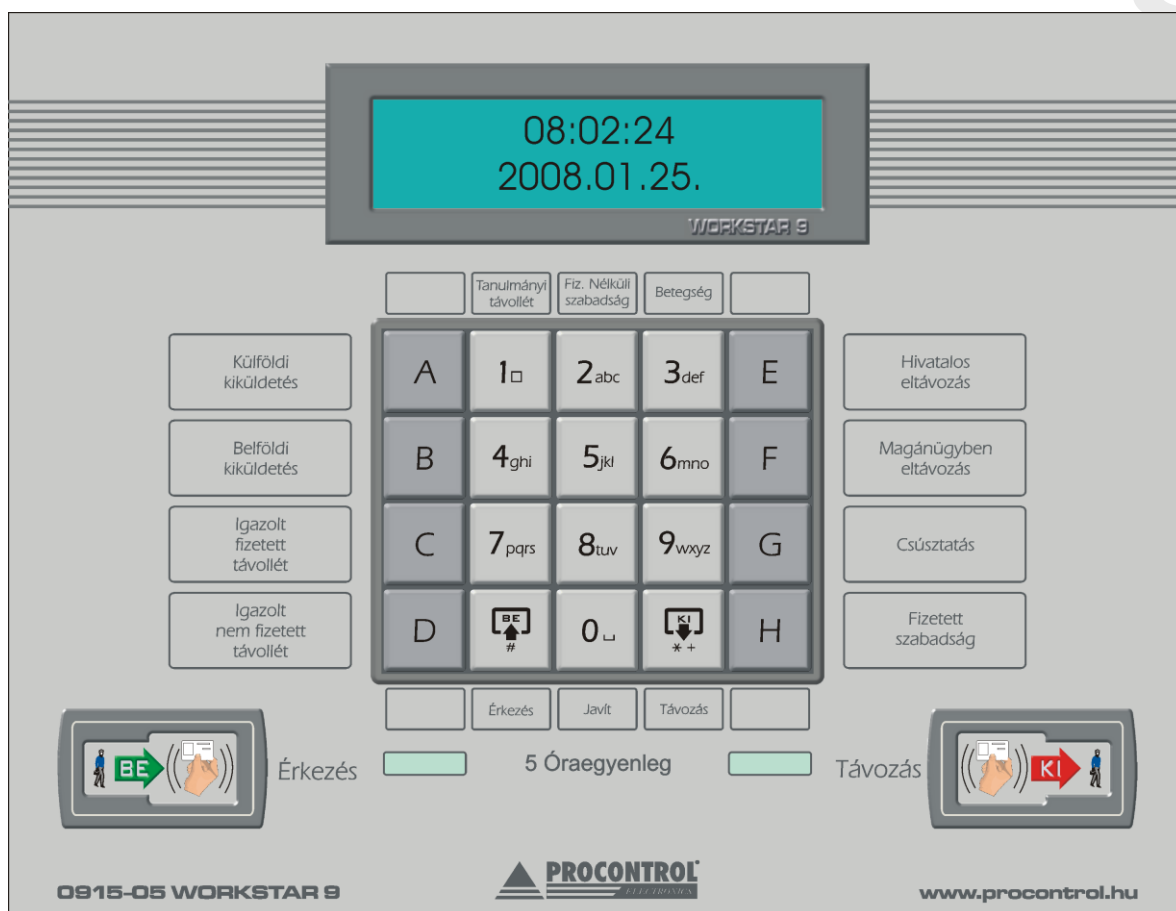
Felhasználói leírás

Hogyan kezeljük a munkaidő-rögzítő terminált?

Első és legfontosabb, hogy minden be- és kilépést regisztrálni kell! Más megfogalmazásban:

Senki nem érkezhets, vagy távozhats úgy, hogy ne azonosítsa magát, és ne közölje érkezését, vagy távozását és annak okát.

Kezelőfelület:



1. Azonosítás + Mozgás irányának megadása

Az azonosítás a személyi belépőkártya felmutatásával történik: a kártyát a terminál BE vagy KI feliratú olvasójához tartjuk: 1-2 cm távolságra. Tehát ebben a lépcsőben megadjuk a mozgás irányát is, mivel a terminálon kettő olvasó van, egyik az Érkezés, a másik a Távozás irányra.

A terminál a sikeres leolvasást egy csippanással igazolja vissza: ugyanakkor kijelzőjén kiírja a leolvasott kódot, ami az Ön azonosítója.

Ezzel az azonosítás megtörtént, a terminál kijelzője kiírja az érkezés, vagy távozás rögzítve üzenetet. Ezzel a regisztráció sikeresen befejeződött. A terminál memóriájába beírta az Ön érkezését, vagy távozását, azonosító kódját, a dátumot és a pontos időt óra perc másodperc pontossággal.

Köszönöm	46551
rögzítve	BE 00

A mozgásesemény rögzítésre kerül, majd a készülék alaphelyzetbe áll.

A munka megkezdésénél és befejezésénél a szükséges regisztráció tehát csupán a kártya felmutatásából áll: a művelet alig egy másodperc alatt elvégezhető.

2. Időmérleg (balansz) kijelzés

A kijelzőn a Köszönöm rögzítve felirat után megjelenik a Balansz: 03:45 felirat, ahol a 03:45 az Ön aktuális munkaidő-egyenlege (a munkarendben rögzített ledolgozandó és a ténylegesen benntöltött idő különbözete)

46551	Időmérleg
+03:45	



3. Mozgási jogcím megadása

Igény szerint használhatunk mozgási jogcím választó billentyűket is. **Mielőtt a kártyát az olvasó elé tartanánk, nyomjuk meg a kívánt jogcím választó gombot:**

Lehetőség van a blokkolást speciális jogcímekkel megkülönböztetni. Különbséget tehetünk normál kilépés, vagy ebéd kilépés között. Ehhez a blokkolóóra funkcióbillentyűit használhatjuk. Nyomjuk meg valamelyik funkcióbillentyűt. Pl. Ebéd. Ezután a kijelző háttérvilágítása bekapcsol. Ezután végezzünk kártyás, vagy billentyűs blokkolást. Természetesen az ebéd esemény mellett számos más speciális esemény van.

Billentyűkre definiált mozgási jogcímek:

Billentyű	Jogcím	jogcím kód
A	Külföldi kiküldetés	32
B	Belföldi kiküldetés	31
C	Igazolt fizetett távollét	23
D	Igazolt nem fizetett távollét	29
E	Hivatalos eltávozás	12
F	Magánügyben eltávozás	13
G	Csúsztatás	16
H	Fizetett szabadság	22
1	Tanulmányi távollét	25
2	Fizetés nélküli szabadság	27
3	Betegség	26

Érkezéskor elegendő a kártyát a BE feliratú olvasónál felmutatni, függetlenül attól, hogy milyen távollétből érkezünk a munkahelyre.

4. Egyéb tudnivalók:

Fontos tudni, hogy a munkaidő-rögzítő terminálon beírt adatközlések nem helyettesítik a munkáltató által előírt engedélyeket és igazolásokat!

Azonosítás mozgásirány-megadás és mozgás-minősítés nélkül

Ha a kártya felmutatása után nem nyomunk meg semmilyen minősítő gombot, a készülék az azonosítást mozgás-minősítés nélkül könyveli el.

Az ilyen minősítés nélküli mozgásokat a feldolgozó szoftver - ha a személy utolsó mozgása belépés volt "Távozás munkaidő végén" minősítéssel, ha a személy utolsó mozgása kilépés volt, „Érkezés munkaidő kezdetére” minősítéssel veszi figyelembe.

A terminál visszajelzései:

Alaphelyzetben a terminálon a dátum és a pontos idő látható. Kártyaolvasás után a leolvasott kód van kiírva.

Ha nem mutatjuk fel a kártyát, a terminál semmit sem rögzít.